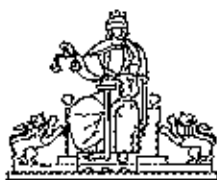


Утвърдени:

със Заповед № РД-09-91/22.12.2025 г.
на административния ръководител-
председател на Районен съд – Червен бряг

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПОСТЪПВАЩИТЕ
ДЕЛА В РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ
ЧРЕЗ ЕДИННАТА ИНФОРМАЦИОННА
СИСТЕМА НА СЪДИЛИЩАТА

2025 г.
гр.Червен бряг



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

Раздел I: Общи положения

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат принципите и процедурите за разпределение на постъпващите дела в Районен съд – Червен бряг, реда за определяне на съдия-докладчик по делото на принципа на случайния подбор, чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), в съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт, Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №21/23.06.2020г. на основание чл. 30, ал.5, т.5 от ЗСВ и Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г.; изм. и доп. с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.), като осигуряват спазването на принципа на случайното разпределение, залегнал в чл.9 от ЗСВ.

Чл.2. Съдебните дела, образувани в Районен съд – Червен бряг, се разпределят със системата за случайно разпределение на делата, предоставена от Висш съдебен съвет, на случаен принцип и в съответствие с постъпването им, според определените с настоящите правила групи.

Чл.3. Групите се обособяват в системата за случайно разпределение на съдебните дела и всяка една от тях включва следните видове дела, съобразно образуването им, както следва:

- Административно-наказателни дела;
- Административно-наказателни дела – по жалби срещу наказателни постановления;
- Административно-наказателни дела – по предложения по чл.78а от НК;
- Граждански дела – чл.422 ГПК;
- Граждански дела и частни граждански дела – по дежурство;
- Граждански дела – чл.49 и чл.50 СК; 33Детето;
- Граждански дела – бързи производства – чл.310 ГПК; Закона за защита от домашното насилие;
- Граждански дела – други;
- Наказателни дела от общ характер – по внесено споразумение;
- Наказателни дела от общ характер – по внесен обвинителен акт;
- Наказателни дела от частен характер;
- Частни граждански дела;
- Частни граждански дела – чл.130, ал.3 и ал.4 СК и чл.165, ал.4 СК;
- Частни граждански дела – молби чл.390 ГПК;
- Частни наказателни дела;
- Частни наказателни дела – по дежурство и чл.65 НПК;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

- Частни наказателни дела – по Закона за здравето и чл.89 и сл. НК;
- Частни наказателни дела – разпити;
- Частни наказателни дела – чл.243 и чл.244 НПК.

Чл. 4. Разпределението на делата в съда се извършва:

1. **На принципа на случайния подбор (автоматично)** - чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването на делата по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне. Разпределението се извършва чрез модула в ЕИСС за случайно разпределение на делата.

2. **По дежурство** – в определени в тези вътрешни правила случаи.

3. **Ръчно** – при обективна невъзможност за автоматично разпределение, съгласно основанията, предвидени в настоящите правила.

Чл. 5. Настоящите правила отчитат спецификите на отделните видове дела, както и особеностите на случаите, които налагат изключения от автоматичното разпределение.

Чл. 6. Разпределението на делата се извършва от административния ръководител – председател на съда, а при негово отсъствие – от дежурния съдия за съответния ден.

Раздел II: Основни принципи

Чл. 7. Разпределението на делата се извършва при спазване на принципите:

1. *Случайност на разпределението* – разпределението на делата между съдиите се осъществява чрез автоматизираната система ЕИСС, която гарантира случайност и обективност. Това е ключов механизъм за избягване на възможни манипулации или субективизъм.

2. *Равномерна натовареност на съдиите* – осигурява се равномерно разпределение на делата между съдиите, така че да не се допуска прекомерно натоварване на определени съдии.

3. *Прозрачност на процеса* – процесът на разпределение е прозрачен и подлежи на контрол, като информацията за разпределението може да бъде проследена и проверена.

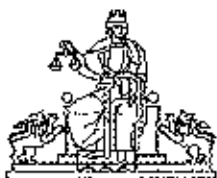
4. *Изключване на предпоставки за конфликт на интереси* – разпределението на делата не трябва да бъде повлияно от външни фактори или натиск, което гарантира независимостта на съдебната власт.

Чл. 8. Изключенията от автоматичното разпределение чрез ЕИСС се допускат само при изчерпателно изброяване на основанията, като те трябва да бъдат ясно дефинирани и обосновани. Това се прави с цел да се избегнат злоупотреби и да се гарантира справедливост и прозрачност в съдебния процес.

Основни характеристики на тези изключения са:

- *Ясно формулирани основания* – изключенията могат да бъдат прилагани само ако са предварително посочени в нормативни актове или вътрешни правила на съда. Примери за такива основания могат да включват:

- Невъзможност за автоматично разпределение поради технически причини;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

- Специални изисквания, свързани със специфичния характер на делото;
 - Необходимост от преразпределение поради конфликт на интереси или други етични причини.
- Задължително документиране – всяко изключение трябва да бъде надлежно документирано, като се посочват причините за него, датата, часът и лицето, взело решението. Това гарантира проследимост и отчетност.
 - Контрол и отчетност – изключенията подлежат на последващ контрол от страна на компетентните органи или надзорни институции, за да се провери тяхната основателност и законосъобразност.
 - Прозрачност – информацията за изключенията трябва да бъде достъпна за проверка, като се спазват принципите за защита на личните данни и конфиденциалността на делата.

Раздел III: Разпределение на делата

Чл. 9. Разпределението на постъпващите дела се извършва чрез автоматично разпределение в ЕИСС, освен в случаите, предвидени в чл.8 и чл.9 от настоящите правила. За автоматичното разпределение се използва софтуерна система ЕИСС, която осигурява случайност и обективност. Автоматичното разпределение намалява риска от човешка намеса и корупция.

Чл. 10. Разпределение „По дежурство“ - това е специфичен процес, който определя кой съдия е ангажиран с разглеждането на постъпили дела или спешни искания в рамките на определен дежурен период. Това разпределение е организирано така, че да осигури ефективност и непрекъснатост на съдебната дейност.

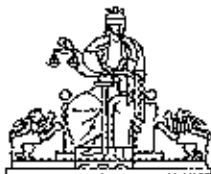
Разпределението на делата по дежурство се използва в случаите, когато се извършват **незабавни действия**, които не могат да бъдат отложени към стандартното разпределение. Тази процедура осигурява бързина и ефективност в ситуации, свързани със спешни или неотложни въпроси.

А) Дела, които изискват спешно произнасяне:

- обезпечения – чл.390 и сл. от ГПК;
- искания за издаване на незабавни заповеди по Закона за защита от домашно насилие – чл.18 от ЗЗДН;
- искания за мерки за неотклонение;
- искания за разпит пред съдия (само ако е поискано да се извърши в кратки срокове);
- протоколи за прегървания и изземвания;
- УБДХ;
- отказ от наследство;
- други производства с кратки процесуални срокове, се разпределят на дежурния съдия за деня.

Дежурствата се определят с график, съгласуван със съдиите, изготвен и утвърден със Заповед на административния ръководител-председател на съда. Графикът винаги покрива работни дни, почивни дни и официални празници.

Б) Разпределението по дежурство се документира в системата на ЕИСС.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

Чл. 11. Ръчно разпределение:

А) Ръчното разпределение се прилага в следните случаи:

- При техническа или системна грешка за автоматично разпределение чрез ЕИСС – временна невъзможност за работа на автоматизираната система.
- При конфликт на интереси – необходимост от изключване на определен съдия поради връщане на делото за ново разглеждане от друг състав при отмяна на постановен съдебен акт или отвод.
- При командировка, отпуск поради временна неработоспособност или платен годишен отпуск на съдиите.
- При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.
- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.
- При връщане на дело на Районен съд – Червен бряг поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в съда то се разпределя на първоначално определения докладчик.

Б) Ръчното разпределение се извършва от административния ръководител-председател на съда или от дежурния съдия при негово отсъствие.

В) Ръчното разпределение се документира подробно, включително основанията за избрания съдия.

Раздел IV:

Разпределение на делата – принципи, методи и процедура на разпределение.

Основания за изключване от автоматично разпределение.

Чл. 12. Принципи на разпределението:

Разпределението на делата в съда се извършва при спазване на принципите:

- **Случайност:** Делата се разпределят на случайния принцип, за да се избегне субективизъм.
- **Равномерност:** Съдиите се натоварват пропорционално, като се отчита броят и сложността на всич разпределените дела.
- **Прозрачност:** Всяко действие по разпределението се документира и подлежи на проверка.
- **Ефективност:** Процесът гарантира своевременно и коректно администриране на постъпващите дела.

Делата се разпределят равномерно между всички съдии, включително административния ръководител – председател на съда, при участие от 100 %.

По преценка на административния ръководител – председател на съда, с оглед натовареността му както като съдия, така и във връзка с изпълнението на административните му функции, може да бъде определен по-нисък процент на участие в случайното разпределение на делата, като за целта се издава изрична заповед, а определеното участие се отразява в програмата за случайно разпределение на делата.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

Чл. 13. Методи за разпределение:

1. **Автоматично разпределение чрез ЕИСС:**
 - Това е основният метод за разпределение.
 - Извършва се от Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) чрез специализиран алгоритъм.
 - Системата отчита:
 - Случайност на избора.
 - Натовареността на съдиите.
 - Специализацията на съдиите.
 - Отсъствието на съдия поради отпуск или други обективни причини.

2. **По дежурство:**

- Използва се за спешни дела, с кратки процесуални срокове.
- Дежурният съдия, определен по график, разглежда тези дела.
- Този метод е временно приложим само за конкретни случаи.

При постъпване на дело с неотложен характер, делото се разпределя директно на дежурния съдия за дела. Разпределението се документира в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) с отбелязване на основанието за дежурство.

3. **Ръчно разпределение:**

- Извършва се при обективна невъзможност за автоматично техническо разпределение (например проблеми или обединение на свързаните дела).
- Разпределението се извършва от административния ръководител-председател или от дежурния съдия, с изрично вписване на основанията за ръчното разпределение в протокол.

Чл. 14. Процедура за разпределение на делата:

1. **Постъпване на делото:**

- Всяко дело се регистрира в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) при постъпването му в съда.
- Системата произвежда уникален идентификационен номер на делото.

2. **Инициране на разпределение:**

- Разпределението се извършва от административния ръководител-председател на съда, а при негово отсъствие от дежурния съдия, чрез ЕИСС.

3. **Избор на съдия:**

- При автоматично разпределение на ЕИСС изборът на съдия по случаен принцип, като се отчитат следните фактори:
 - Натовареността на съдията в момента.
 - Отсъствието на съдии (по причина на отпуск, командировка или друга обективна причина).

4. **Документиране на разпределението:**

- След разпределението на системата автоматично се създава протокол, който включва:

- Номер на делото.
- Името на съдията, на когото е разпределено делото.
- Дата и час на разпределението.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

- В случай на ръчно разпределение се вписват и основанията за този метод.

Раздел V:

Основания за изключване от автоматично разпределение. Процедура по изключване на съдия. Завръщане на съдия.

Чл. 15. Основания за изключения от автоматично разпределение:

1. Обективни причини за изключване:

- Отсъствие на съдия поради отпуск, болничен или друга уважителна причина, с продължителност над 10 работни дни.

Спиране от разпределението се извършва в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност, командировка и/или други законови основания, указващи невъзможност на даден съдия, за период на повече от 10 работни дни да участва в разпределение на делата, като информацията се въвежда в ЕИСС незабавно от административния секретар, а в негово отсъствие от системния администратор или друг служител определен от административния ръководител-председател на съда, като се въвежда началната и крайна дата на отсъствие на съответния съдия и причината за това.

- Отвод на съдията.

2. Технически проблеми:

- При невъзможност за използване на ЕИСС (например техническа повреда), делото се разпределя ръчно, като се изготвя протокол с описание на причините.

Чл. 16. Процедура по изключване на съдия

1. Уведомление за отпуск:

- Съдията подава писмено съобщение до административния ръководител-председател на Районен съд – Червен бряг, за датите и вида на отпуска, който ще ползва.

○ Уведомлението трябва да бъде направено минимум 5 работни дни преди началото на отпускането, освен в случаите на внезапно приготвени или форсмажорни условия. При непредвидени обстоятелства (напр. болничен отпуск) съобщението се подава веднага след настъпване на съответното обстоятелство.

2. Отразяване в ЕИСС:

➤ Административният секретар, а в негово отсъствие системният администратор или друг служител, определен от административния ръководител – председател на съда, отбелязва в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) периода на отсъствие, когато същият е в размер на 10 и повече последователни работни дни.

➤ Съдия се изключва от програмата за случайно разпределение на дела при отсъствие от работа в размер на 10 и повече последователни работни дни, независимо от основанията за отсъствието – ползване на отпуск, временна неработоспособност, командировка или други законоустановени причини.

➤ В останалите случаи делата се разпределят съобразно действащата програма за случайно разпределение.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

➤ Системата автоматично изключва съдията от разпределението на новопостъпващи дела за периода на отсъствие.

3. Обезпечаване на текущи дела, които вече са разпределени на съдия-докладчик, се разглеждат, както следва:

- **Спешни дела:** Делата с неотложен характер, които вече са разпределени на съдията, който отсъства, се препасочват към дежурен съдия, за произнасяне по искането с неотложен характер. След завръщане на съдията-докладчик, делото се преразпределя отново на него.

- **Дела без спешност:** Ако делото изисква не спешни действия, произнасянето му се отлага до завръщането на съдията-докладчик, ако това не накърнява правата и интересите на страните.

Чл. 17. Завръщане на съдия от отпуск

1. Възстановяване в системата:

- След изтичане на срока на отсъствие, отсъстващият съдия автоматично се включва в разпределението на нови дела в ЕИСС, в деня следващ този, който е отбелязан като последен ден на отсъствие на магистрата.

2. Допълнителни указания:

- При завръщане на съдията на него му се преразпределят отново делата, които са били разпределени на дежурен съдия за произнасяне по неотложни искания.

Раздел VI: Контрол и отчетност

Чл. 18. Контрол и отчетност

• Контрол на процеса:

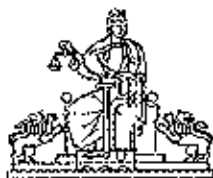
- Административният ръководител-председател на съда е отговорен за правилното разпределение на делата.

- Всяко разпределение подлежи на проверка от Висшия съдебен съвет (ВСС) или други компетентни органи.

• Отчетност:

- Всички разпределения се записват в ЕИСС, като се съхраняват в електронен вид за последваща проверка.

- Системният администратор на съда изготвя ежемесечна справка (на първо число на всеки календарен месец), която има за цел да предостави детайлна информация относно реалната натовареност на съдиите в съда. Тази справка се изготвя с оглед осигуряване на своевременен отчет и анализ на работата, като се включват данни за броя на разгледащите дела, тяхното разпределение, времето за разглеждане, както и други показатели, свързани с натовареността на съдиите. Изготвеният документ се предоставя на административния ръководител-председател на съда в хартиен формат, за да послужи за планиране, управление и оптимизация на работния процес в съдебната институция. При установена неравномерна натовареност на съдиите, административният ръководител-председател на Районен съд – Червен бряг извършва съответните действия, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от Висш съдебен съвет, с решение по протокол № 6 1 2/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 5/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол №



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г.; изм. по протокол № 37/26.09.2017 г.; изм. по протокол № 12/2.04.2019 г.; изм. по протокол № 19/16.06.2020 г.; изм. по протокол № 43/08.12.2020 г.; доп. по протокол № 45/14.12.2021 г.; доп. по протокол № 44/26.11.2024 г.

Заключение:

Разпределението на делата е ключов процес, който гарантира справедливост, прозрачност и равномерност в работата на съда. Спазването на вътрешните правила и принципа на случайността минимизира субективизма и осигурява ефективно администриране на правосъдието.

Раздел VII:

Заключителни разпоредби

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаване и се прилагат за всички постъпващи дела в съда.

§2. Всички изменения и допълнения на настоящите правила се утвърждават от административния ръководител – председател на съда.

§3. Настоящите правила се предоставят на всички съдии и съдебни служители за сведение и изпълнение.

§4 Настоящите правила отменят всички други вътрешни правила за разпределение на постъпващите дела в Районен съд – Червен бряг чрез ЕИСС.

Изготвил:

(*Цветелина Стоянова* адм. секретар)